



## **Comune di Modena**

Settore Cultura, Sport, giovani e promozione della città

### **AVVISO PUBBLICO**

**OGGETTO:** AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DELL' IMPIANTO SPORTIVO DENOMINATO "PALESTRA COMUNALE SIGONIO" - PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE GESTIONALI - CIG: A0048AEAF8

### **LA RESPONSABILE DEL UFFICIO SPORT E GIOVANI**

Visti:

- il Dlgs. 28 febbraio 2021 n. 38 avente ad oggetto: "Attuazione dell'articolo 7 della legge 8 agosto 2019, n. 86, recante misure in materia di riordino e riforma delle norme di sicurezza per la costruzione e l'esercizio degli impianti sportivi e della normativa in materia di ammodernamento o costruzione di impianti sportivi";
- il Dlgs. 28 febbraio 2021, n. 36 Attuazione dell'articolo 5 della legge 8 agosto 2019, n. 86, recante riordino e riforma delle disposizioni in materia di enti sportivi professionistici e dilettantistici, nonché di lavoro sportivo;
- il Decreto legislativo n. 36 del 31 marzo 2023 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'art. 1 della legge 21 giugno 2022 n. 78 recante delega al Governo in materia di contratti pubblici";
- la L.R. Emilia Romagna n. 8/2017 e smii "norme per la promozione e lo sviluppo delle attività motorie e sportive";
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 414 del 08/08/2023;
- la determinazione dirigenziale n. 1931 del 16/08/2023;

### **RENDE NOTO**

- che è stato recentemente costruito un nuovo impianto sportivo e in particolare la "Palestra Comunale Sigonio" presso il comparto ex AMCM tra le vie Buon Pastore, Sigonio e Peretti così come identificato nelle planimetrie allegate la quale sarà a breve disponibile;

- che pertanto, nel rispetto dei principi di pubblicità, trasparenza, imparzialità economicità, è ritenuto opportuno pubblicare un avviso finalizzato ad individuare il gestore dell'impianto sportivo ricevendo le proposte progettuali e di gestione da parte dei soggetti interessati.

La Responsabile del procedimento provvederà ad assegnare la gestione dell'impianto mediante affidamento ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del Decreto legislativo n. 36 del 31 marzo 2023.

Le proposte progettuali e di gestione verranno esaminate tenendo conto della professionalità e consistenza societaria dei soggetti interessati, della loro capacità di valorizzare le potenzialità della struttura sportiva a favore della collettività attuando nel contempo una gestione ottimale dell'impianto in un'ottica di efficienza, economicità, congruo e pieno utilizzo. Verrà tenuta in considerazione anche la capacità di gestione dell'impianto sportivo tenendo conto che lo stesso dovrà essere gestito secondo le dovute specificità sia in orario scolastico che extrascolastico. Per la valutazione delle proposte la Responsabile del procedimento si avvarrà del parere di una commissione di esperti appositamente nominata.

## **1) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Potranno presentare le proposte progettuali e di gestione:

- Società Sportive, Società e Associazioni sportive dilettantistiche, Enti di promozione sportiva, Discipline sportive associate, Federazioni sportive nazionali, che stiano gestendo o abbiano gestito in passato almeno un impianto sportivo pubblico o privato;

- I soggetti di cui sopra potranno presentare le proposte progettuali e di gestione anche in maniera congiunta e in accordo tra loro e in tal caso:

- dovranno presentare le proposte individuando un referente unico nei rapporti, anche contrattuali, con l'Amministrazione Comunale;

- almeno il soggetto individuato quale referente unico nei rapporti, anche contrattuali, con l'Amministrazione Comunale dovrà aver gestito in passato o gestire tutt'ora almeno un impianto sportivo pubblico o privato;

Alla data di sottoscrizione delle previste dichiarazioni di cui al paragrafo 2) lettera A), i soggetti di cui sopra, sia che presentino le proposte di gestione singolarmente o in maniera congiunta, dovranno possedere i seguenti requisiti e pertanto dichiarare:

- di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione previste dagli artt. 94, 95, 96, 97 e 98 del Decreto legislativo n. 36/2023;

- di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o avere attribuito incarichi a ex dipendenti o incaricati del Comune di Modena (nel triennio

successivo alla loro cessazione del rapporto) che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Modena negli ultimi tre anni di servizio (art. 53, comma 16 ter, del DLGS 165/2001);

- di non avere tra i propri rappresentanti legali, titolari, amministratori, soci/dipendenti con poteri decisionali, soggetti che si trovino in condizioni di parentela o di affinità con amministratori, dirigenti o dipendenti del Comune di Modena responsabili del presente procedimento;
- di non avere posizioni debitorie in essere nei confronti del Comune di Modena riguardanti quote dovute per la gestione di impianti sportivi concessi dall'Ufficio Sport senza che in alternativa sia stato concesso un concreto piano di rientro dei debiti;
- i riferimenti riguardanti l'impianto sportivo pubblico o privato che il soggetto individuato quale referente unico nei rapporti, anche contrattuali, con l'Amministrazione Comunale ha gestito in passato o sta gestendo tutt'ora;

I soggetti partecipanti alla procedura di selezione dovranno anche dichiarare:

- di impegnarsi a impiegare, per la gestione dell'impianto, personale inquadrato nel rispetto dei contratti collettivi nazionali e territoriali in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni di lavoro o in ogni caso contratti equivalenti secondo la normativa prevista in materia anche nel rispetto delle norme vigenti in materia di enti sportivi professionistici e dilettantistici, nonché di lavoro sportivo;
- i nominativi, il ruolo, luogo e data di nascita e codice fiscale dei titolari/legali rappresentanti, amministratori, soci/dipendenti con poteri decisionali del/della Società sportiva/Società sportiva dilettantistica/Associazione sportiva dilettantistica/Ente di promozione sportiva/Disciplina sportiva associata/Federazione sportiva nazionale;

## **2) MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE**

Gli interessati dovranno presentare le proposte inviandole esclusivamente a mezzo PEC al seguente all'indirizzo di posta elettronica certificata: [sport@cert.comune.modena.it](mailto:sport@cert.comune.modena.it) entro e non oltre il 7 SETTEMBRE 2023 con le seguenti modalità:

**La PEC dovrà indicare il seguente oggetto: PROPOSTA DI GESTIONE DELLA PALESTRA COMUNALE SIGONIO e contenere i seguenti due allegati:**

**A): File A) contenente la proposta dei soggetti interessati a gestire l' impianto sportivo redatta utilizzando il modulo di cui all'allegato b) del presente avviso pubblico contenente anche apposita/e dichiarazione/i sostitutiva/e resa/e ai sensi del DPR n. 445/2000.**

La proposta di cui sopra, oltre ad essere redatta correttamente, dovrà essere contenuta IN UN FILE PDF SOTTOSCRITTO CON FIRMA DIGITALE DAI RAPPRESENTANTI LEGALI DEI SOGGETTI INTERESSATI; **in caso di presentazione della proposta congiuntamente da parte di più soggetti** in accordo tra loro, dovrà anche essere indicato il referente unico individuato per la sottoscrizione della convenzione di gestione. **In tal caso il file PDF dovrà contenere le dichiarazioni di tutti i soggetti ed essere sottoscritto con firma digitale da tutti i rispettivi rappresentanti legali dei soggetti che partecipano alla cordata.**

Qualora necessario è possibile aggiungere riquadri nel modulo per consentire a tutti i soggetti interessati di redigere la proposta e rendere le dovute dichiarazioni.

**B): File B)** contenente **un elaborato** con un minimo di pagine pari a 5 e un massimo pari a 10 riportante l'esposizione della proposta progettuale e di gestione avendo cura che siano presenti, in maniera articolata, tutti i punti di cui al paragrafo 3) del presente avviso; per omogeneità e migliore comprensione dell'elaborato, è richiesto che i caratteri utilizzati per la scrittura siano **Times New Roman 12**. I curricula e i preventivi previsti al paragrafo 3) sono aggiuntivi rispetto al numero massimo e minimo di pagine e dovranno essere posti in calce all'elaborato. **IL FILE B) DOVRÀ ESSERE COSTITUITO DA UN PDF SOTTOSCRITTO CON FIRMA DIGITALE A CURA DEL RAPPRESENTANTE LEGALE DEI SOGGETTI INTERESSATI. In caso di presentazione della proposta congiuntamente da parte di più soggetti in accordo tra loro, il file B) dovrà essere costituito da un PDF sottoscritto con firme digitali da parte del referente unico individuato per la sottoscrizione della convenzione di gestione.**

### **3) CONTENUTI OBBLIGATORI DELLE PROPOSTE PROGETTUALI**

Si precisa che preme particolarmente all'Amministrazione Comunale:

- la valorizzazione delle potenzialità dell' impianto sportivo a favore della collettività oltre che del territorio di riferimento con offerte socio educative e sportive anche diversificate e coerenti con la specificità dello stesso;
- la corretta ed efficiente gestione dell' impianto sportivo sia in orario scolastico che extrascolastico;
- che l'impianto sportivo sia gestito da soggetti con capacità organizzative e di gestione con esperienza e professionalità, oltre ad una buona consistenza societaria/associativa, desiderosi di migliorare, anche a proprie spese, le condizioni manutentive dell' impianto e di collaborare con altri soggetti del territorio al fine di promuovere la condivisione delle risorse e delle opportunità.

L'elaborato contenente la proposta progettuale e di gestione di cui al paragrafo 2) lettera B) **dovrà** descrivere:

a) *il progetto di gestione complessivo delle attività sportivo-motorie specificando fasce di età e categorie coinvolte, nonché delle eventuali attività di carattere sociale, ricreativo, educativo, culturale che il proponente intende realizzare in proprio o in collaborazione con altri soggetti specificando per ogni attività i target di riferimento (bambini, ragazzi, anziani, scuole, soggetti con disabilità ecc.);*

b) *il livello di interazione e collaborazione con altri soggetti che operano nell'area di riferimento dell'impianto o a livello cittadino specificando la tipologia di soggetti con cui si collabora o si intende collaborare, l'apporto di tali soggetti e su quali progetti/attività;*

c) *la consistenza societaria/associativa anche in termini numerici (es. n. tesserati/associati/volontari), la propria struttura organizzativa e operativa, il livello di professionalità raggiunta in ambito sportivo, la qualificazione professionale del personale sportivo, tecnico, dirigenziale e di ogni altra tipologia di personale di cui si intende avvalersi per realizzare la proposta di gestione **(allegare i curricula)**;*

d) *la coerenza/compatibilità della/delle principale/i attività sportiva/e svolta/e dal soggetto con la/le disciplina/e sportiva/e praticabile/i presso l'impianto;*

e) *le modalità gestionali e organizzative della gestione per dare corso alle obbligazioni previste nello schema di convenzione con particolare riferimento sia alla gestione in orario scolastico **(modalità di presidio/custodia/pulizia e assistenza all'utenza scolastica)** che extrascolastico **(modalità di presidio/custodia/pulizia e assistenza alle Società/Associazioni sportive)** comprese le proposte individuate e programmate per migliorare gli standard di servizio minimi descritti dall'Amministrazione Comunale nella convenzione;*

f) *la sostenibilità economica della gestione mediante uno schema che evidenzia chiaramente la tipologia e quantificazione delle spese ed entrate preventivate;*

g) *l'esperienza nella gestione di impianti sportivi pubblici e/o privati analoghi a quelli di cui si propone la gestione;*

h) *le proposte di manutenzione e/o miglioria all'impianto/strutture esistenti (a solo titolo di esempio non esaustivo): piccole manutenzioni (tinteggi, modeste riprese di intonaco, sostituzione di mattonelle anche nei rivestimenti, riparazione di sanitari, ecc.), riparazioni arredi e attrezzature sportive o strumentazioni e macchinari vari, fornitura di nuove attrezzature, strumentazioni, arredi necessari al buon funzionamento dell'impianto sportivo, fornitura di materiale per la protezione del manto del campo di gioco (es. taraflex) ecc... Gli interventi non potranno riguardare gli impianti (elettrici, di formazione del calore o idrico-sanitari). In caso di nuovi arredi, strumentazioni o attrezzature, questi diverranno di proprietà del Comune di Modena. Le proposte dovranno in ogni caso essere accuratamente specificate in termini tecnici ed economici e preferibilmente*

documentate **allegando preventivi ufficiali** delle imprese realizzatrici/installatrici o fornitrici. Se accolte dovranno realizzarsi entro il primo anno della convenzione di gestione.

**Nota bene:**

- Per quanto riguarda gli interventi di miglioria, dovranno essere descritti **SOLO** quelli da realizzarsi sull'impianto **INTESO COME STRUTTURA ATTUALMENTE ESISTENTE E NON RIGUARDARE NUOVE COSTRUZIONI/AMPLIAMENTI**; Qualsiasi proposta manutentiva, di miglioria o di nuova fornitura, prima di essere realizzata, dovrà essere autorizzata. Nel caso si verificano impedimenti alla realizzazione di tali proposte non dipendenti dalla volontà del proponente, potranno essere richiesti da parte dell'Amministrazione Comunale interventi sostitutivi purché equivalenti.

La Commissione esprimerà un giudizio per ciascuno degli otto contenuti sopra descritti secondo la seguente scala:

- scarso, sufficiente, buono, più che buono, ottimo-  
oltre che un giudizio complessivo finale sulla proposta.

#### **4) SERVIZI E PRESCRIZIONI RICHIESTI PER LA GESTIONE, DURATA DELLA CONVENZIONE DI GESTIONE, TARIFFE, CANONE A FAVORE DELL' AMMINISTRAZIONE COMUNALE, CORRISPETTIVO A FAVORE DEL GESTORE**

Si precisa che:

- in orario e periodo scolastico l'impianto sarà frequentato dalle istituzioni scolastiche per lo svolgimento delle loro attività curriculari e **spetta al gestore fornire un adeguato servizio di custodia, portineria, sorveglianza e pulizia;**

- in orario e periodo extrascolastico l'impianto sarà frequentato per lo svolgimento delle attività delle varie società/associazioni sportive e **spetta al gestore fornire un adeguato servizio di custodia, portineria, sorveglianza e pulizia;**

- l'utilizzo dell' impianto è riservato per almeno il 70% della fascia oraria extrascolastica (periodo e orario extrascolastico) allo svolgimento di attività di Basket;

- per collocare attività sportiva a favore di soggetti diversi dal gestore, l'Ufficio Sport Comunale si riserva al massimo il 30% delle ore in cui è possibile svolgere attività sportiva presso l'impianto in periodo e orario extrascolastico;

- a titolo di canone d'uso il gestore dovrà versare all'Amministrazione Comunale la somma di € **6.000,00 + IVA** per ogni anno sportivo, in unica soluzione, entro il

31 dicembre;

- a titolo di corrispettivo per la gestione sono previsti Euro **13.000,00 + IVA** che l'Amministrazione comunale erogherà al gestore per ogni anno sportivo entro il 31 dicembre.

- le tariffe massime attualmente applicabili in occasione di utilizzo da parte di terzi sono specificate nell'allegato c) e comunque dovranno essere rispettate quelle al tempo vigenti così come stabilite dall'Amministrazione Comunale;

**- i servizi richiesti e le modalità gestionali sono meglio precisati in dettaglio nello schema di convenzione di gestione (allegato a);**

- la durata della convenzione di gestione è prevista in mesi 48 a decorrere dalla data di sottoscrizione;

- una visione d'insieme dell'impianto sportivo e rilevabile nelle planimetrie (allegato d).

## **5) AVVERTENZE PARTICOLARI**

a) In linea di massima è previsto che l'impianto sia reso disponibile a partire dal 1 ottobre 2023. Gli interessati alla gestione dovranno comunque essere attrezzati e pronti per sottoscrivere la Convenzione e assumere la gestione entro tale data senza che questo possa dare luogo a contestazioni in caso di eventuali ritardi da parte dell'Amministrazione Comunale;

b) La custodia, portineria, sorveglianza e pulizia riguardante la gestione in orario scolastico per la frequenza dell'impianto da parte dell'istituzione scolastica è ritenuta particolarmente importante e pertanto si invita a valutare con attenzione tutti i dettagli previsti in merito nello schema di Convenzione di gestione **(allegato a)**;

c) Tutti i soggetti partecipanti alla procedura di affidamento della gestione dell'impianto sportivo e in particolare quelli chiamati a sottoscrivere documentazione prevista dal presente Avviso Pubblico dovranno tenere conto, e pertanto attrezzarsi, che tutte le sottoscrizioni sono previste con firma digitale;

d) E' previsto che l'affidatario della gestione versi, al momento della sottoscrizione della Convenzione di gestione, la somma di € 40,00 quale valore dell'imposta di bollo prevista in proporzione al valore del contratto così come previsto dal Dlgs. n. 36 del 31 marzo 2023 attenendosi alle indicazioni contenute nelle circolari dell'Agenzia delle Entrate n. 37/E del 28 giugno 2023 e n. 22/E del 28 luglio 2023;

## **6) COMMISSIONE**

Verrà nominata apposita commissione per la valutazione delle proposte pervenute. La commissione, a seguito di valutazione, individuerà la proposta più idonea per l'affidamento della gestione nel rispetto delle modalità previste nel presente avviso.

## **7) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE, PUBBLICITÀ**

La Responsabile del procedimento è la dott.ssa Giovanna Rondinone – Responsabile dell'Ufficio Sport e Giovani del Comune di Modena.

La commissione o la Responsabile del procedimento potranno richiedere spiegazioni e/o integrazione di documentazione nel caso vengano rilevati elementi o dettagli che meritano di essere chiariti o che possono essere sanati.

La Responsabile del procedimento, sulla base delle valutazioni delle proposte esaminate dalla commissione, procederà ad affidare la gestione dell' impianto.

La Responsabile del procedimento renderà noto il nominativo dell'affidatario della gestione mediante pubblicazione di apposito avviso nel sito internet istituzionale dell'Ente.

## **8) CODICE DI COMPORTAMENTO**

Si precisa che ai sensi del D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013, la convenzione sottoscritta in caso di affidamento della gestione si intenderà risolta in caso di violazione degli obblighi di cui al Codice di Comportamento da parte del Rappresentante Legale dell'affidatario o dei suoi collaboratori, nonché per violazioni degli obblighi previsti dal Codice di comportamento del Comune di Modena, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 601 dell'11 dicembre 2013, successivamente modificato da ultimo con deliberazione della Giunta Comunale n. 777 del 28/12/2022, entrambi visionabili sul sito internet istituzionale dell'Amministrazione Comunale liberamente accessibile al seguente indirizzo: <https://www.comune.modena.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general/1/codice-disciplinare-di-dipendenti-e-dirigenti>

## **9) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del RGPD ( Regolamento Generale Protezione Dati ) 2016/679, si informa, in riferimento ai dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento che:

a) Il titolare del trattamento è il Comune di Modena. Con provvedimento del Sindaco, la dott.ssa Giulia Severi (via Galaverna n. 8 - Modena e.mail sport@cert.comune.modena.it, telefono 059/2032791), è stata nominata titolare delle banche dati



e del trattamento dei dati del settore Cultura, Sport, Giovani e promozione della città, in conformità ai principi dell'Ordinamento degli enti locali ed alle scelte fondamentali assunte dal Comune in materia organizzativa;

b) il Responsabile della protezione dei dati ( RPD ) potrà essere contattato a uno dei seguenti indirizzi di posta elettronica:  
[responsabileprotezionedati@comune.modena.it](mailto:responsabileprotezionedati@comune.modena.it)  
[casellaistituzionale042@cert.comune.modena.it](mailto:casellaistituzionale042@cert.comune.modena.it) ;

c) i dati personali saranno trattati da questo Ente in ottemperanza agli obblighi di legge vigenti in materia di appalti, esclusivamente per le finalità connesse al presente procedimento per l'affidamento della gestione della Palestra Comunale Sigonio e per l'eventuale successiva sottoscrizione della convenzione di gestione e verranno utilizzati esclusivamente in funzione e per le finalità sopra indicate;

d) il trattamento è improntato ai principi di correttezza, di liceità, di trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei partecipanti;

e) possono venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici). Tali soggetti agiscono in qualità di responsabili, autorizzati al trattamento e amministratori di sistema. I dati personali verranno comunicati e diffusi laddove sussista un obbligo di legge o di regolamento al riguardo, nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2016 e del D.lgs. n. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni;

f) i dati personali di coloro che partecipano al presente procedimento per l'affidamento della gestione della Palestra Comunale Sigonio verranno conservati per il periodo necessario per la conclusione del procedimento; i dati personali relativi al soggetto affidatario della gestione dell'impianto sportivo saranno conservati per il periodo di durata della convenzione di gestione. Al termine del suddetto periodo i dati personali potranno essere conservati, con le modalità e nel rispetto delle disposizioni normative in materia, nel caso di ulteriori obblighi di conservazione previsti da disposizioni di legge o per finalità di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici;

g) il conferimento dei dati personali è obbligatorio in quanto, in mancanza di esso, non sarà possibile dare inizio al procedimento;

h) il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche e/o telematiche e/o cartacee, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi;

i) il trattamento dei dati personali non verrà trasferito a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale.

I soggetti interessati potranno in qualsiasi momento, esercitare i propri diritti:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguardano;
- di revocare il consenso, ove previsto; la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
- alla portabilità dei dati, ove previsto;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy).

Restano salve le disposizioni sull'accesso di cui alla legge n.241/90 e s.m.

## **10) INFORMAZIONI, CHIARIMENTI, SOPRALLUOGHI**

Per ulteriori informazioni e chiarimenti è possibile scrivere **entro il 30 Agosto 2023** alla Responsabile del procedimento al seguente indirizzo PEC: **[sport@cert.comune.modena.it](mailto:sport@cert.comune.modena.it)**

In caso si ritenga necessario un sopralluogo presso la struttura, occorre inviare la richiesta al sopracitato indirizzo PEC **entro il 25 Agosto 2023** indicando un numero di telefono per essere contattati.

## **11) DOCUMENTAZIONE**

Il presente avviso e i relativi allegati sono liberamente accessibili sul sito web del Comune di Modena ai seguenti indirizzi:

<https://www.comune.modena.it/servizi/appalti-pubblici/altri-bandi-e-pubblicazioni/altri-bandi-e-avvisi/anno-in-corso>

<https://www.comune.modena.it/argomenti/sport>

Il presente avviso e i relativi allegati rimarranno pubblicati sui siti internet di cui sopra per almeno 15 giorni naturali e consecutivi.

Modena lì, 17 Agosto 2023

**LA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

**Dr.ssa Giovanna Rondinone**

(sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)